

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA –
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D/D1 – SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO DEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE**

IL DIRIGENTE

SETTORE AA.GG.II.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto che con delibera G.C. 11/2022, come modificata ed integrata con delibera G.C. 98/2022 e con delibera G.C. 157/2022, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D posizione economica D1, presso il Settore Economico Finanziario del Comune di Nocera Inferiore.

Il Comune di Nocera Inferiore garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n.125 e in base a quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI

1. Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nella stessa o equivalente categoria giuridica e profilo professionale e con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
 - b) essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
 - c) essere in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea triennale o magistrale/specialistica in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE;
 - d) l'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
 - e) assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento o che inibiscono l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
 - f) assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - g) assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
 - h) assenza di procedimenti penali pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;
 - i) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso, nei casi in cui è richiesto ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001
2. I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi nello schema allegato al presente avviso.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità.
4. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente avviso, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.
5. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART.2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it;
- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore sito in piazza Diaz n.1 presso la Casa Comunale negli orari di apertura al pubblico;
- in busta chiusa tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Nocera Inferiore, indicando sulla busta l'oggetto della selezione.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della pec inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato NOME e COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura *“Domanda di partecipazione a procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D/DI”*.

2. Le domande dovranno pervenire entro la data sopra indicata. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso, o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.
4. Nella domanda di partecipazione, di cui si allega al presente avviso il modello, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) i dati personali, le generalità, gli indirizzi e recapiti dell'istante;
 - b) gli estremi della P.A. presso cui l'istante presta servizio;
 - c) la categoria, il profilo professionale, la posizione economica possedute dal candidato e l'ufficio di appartenenza;
 - d) l'anzianità di servizio di ruolo in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
 - e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione delle eventuali abilitazioni professionali conseguite;
 - f) motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
 - f) il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato se obbligatorio;

- g) l'assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- j) l'assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- k) l'assenza di procedimenti penali pendenti alla data di presentazione della domanda;
- l) l'assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- n) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

5. Ai sensi della normativa predetta le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

6. Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Curriculum professionale, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire. Si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti all'interno della Pubblica Amministrazione;
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso. L'inoltro via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata.

2. Costituiscono, altresì, motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso,
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del
nulla-osta se obbligatorio

3. Ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.P.R 9 maggio 1994 n.487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute con le modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura di mobilità
2. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la mobilità dall'esterno dei dipendenti del Comune di Nocera Inferiore, ove venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, non comprese fra quelle elencate nell'art. 3 del presente avviso, l'Ente procederà a richiedere la regolarizzazione nel termine perentorio di cinque giorni.
3. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di mobilità esterna, mediante:
 - la valutazione dei curricula presentati;
 - colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richieste;
 - avvicinamento al proprio luogo di residenza e/o situazione familiare.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. Il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso nonché per i motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale.

3. I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Valutazione dei titoli: esperienza e professionalità maturata, rilevata dai titoli dichiarati e dal curriculum professionale.
 - Prova orale/colloquio: la prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto
4. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti. In dettaglio:
 - Valutazione dei titoli: max 20 punti di cui:
 - a) max 3 punti per il Titolo di Studio;
 - b) max 4 punti per corsi di aggiornamento/formazione ed idoneità a concorsi espletati;
 - c) max 5 punti per le motivazioni della richiesta di trasferimento;
 - d) max 8 punti per esperienze di servizio;
 - Colloquio individuale: max 30 punti. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è fissato in 21/30. Il colloquio è volto ad approfondire i contenuti del curriculum presentato dal candidato. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) Preparazione professionale specifica;
 - b) Conoscenza delle disposizioni del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
 - c) Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
 - d) Competenza nella redazione di atti e documenti;
 - e) Possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
 - f) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - g) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - h) Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
 - i) Particolari esigenze personali di ravvicinamento.
5. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
6. La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.
7. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane d'età.

8. Tutte le comunicazioni ai candidati, per il colloquio e le relative informazioni sulla convocazione, nonché l'elenco recante i soggetti idonei, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nocera Inferiore e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ART. 6 – ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto da ricoprire, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente, se obbligatorio. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, come da ultimo statuito dal Consiglio di Stato sent. n.3235/21.

ART. 7 – INFORMATIVA

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679/2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) **Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore. Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111; casella di posta elettronica certificata (Pec): *protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it*

b) **Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

f) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. –Servizio Personale- indirizzo pec: servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it.

g) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il D.P.O. è la Dott.ssa Sellitti Ilaria: email ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 8 - NORME FINALI

1. Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente avviso le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. vigenti alla data del presente avviso.

2. Il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle procedure di mobilità.

4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Nocera Inferiore e sul sito web ufficiale dell'ente. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si

rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nel CCNL vigente.

5. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore AA.GG.II – Servizio Personale al numero 081.32.35.236

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Concetta Romano

Il Dirigente del Settore AA.GG.II.

Servizio Personale

Dott.ssa Silvia Esposito